

## 発行依頼書添付書類リスト

記号	添付書類内訳	様式等	備考 1 (依頼者 チェック)	備考 2 (研究所 チェック)
イ	誓約書(様式4)	紙		
ロ	欧州連合 VI1 文書(様式2)	紙とともにメールにて電子ファイルを送付してください。 (注)1 件ごとに 1 枚必要です。		
ハ	ワイン醸造行為に関する表明書(様式9)	紙 (注)製品の製造に関与するワイン醸造行為(仕込み)が複数ある場合は、各仕込みごとに必要です。		
ニ	酒類等の製造方法申告書(様式 CC1-5610-1, 及び 5)の写し	紙 (注)1 件ごとに関係する調合原酒全てについて必要です。		
ホ	製造経過	紙 (注)製成、タンク移動、ブレンド、ビン詰の年月日、数量、ビン詰本数等を適宜様式に記載してください。		
ヘ	ラベル	分析用ワイン検体に貼り付けて送付してください。 (注)欧州連合向けラベルも含まれます。		
ト	同一ロットであることが確認できる書類(在庫表等)	紙 (注)同一ロット品に関する欧州連合 VI1 文書の発行の場合に必要となります。	※同一ロット品	の発行の場合

※ 同一ロット品に関する欧州連合 VI1 文書の発行の場合は、ハ、ニ及びホの書類は省略できますが、別途同一ロットであることが確認できる書類を添付する必要があります。